

# 2024년 제4회 (재)화성시문화재단 직원 채용 공고

재단법인 화성시문화재단에서는 문화로 소통하고 나누는 화성시를 위해 함께 일할 인재를 다음과 같이 채용하오니 유능한 인재의 많은 참여 바랍니다.

2024. 9. 2.

재단법인 화성시문화재단 대표이사

## 채용개요

채용구분	채용분야	채용직급	채용예정인원	주요업무	근로계약기간
경력경쟁	체육(수영)	무기계약직	1명	수영지도 및 안전근무 등	임용일 ~ 정년(만60세)
제한경쟁 (취업지원)	도서관	공무직	1명	도서관 자료실 업무보조	임용일 ~ 정년(만60세)
	문화예술		1명	문화예술 사업 및 행정 업무보조	임용일 ~ 정년(만60세)
공개경쟁	도서관	공무직	3명	도서관 자료실 업무보조	임용일 ~ 정년(만60세)
	문화예술A	기간제근로자 (휴직대체)	1명	문화예술 사업 및 행정 업무보조	임용일 ~ 2026. 3. 31.
	문화예술B		1명	문화예술 사업 및 행정 업무보조	임용일 ~ 2025. 6. 30.
	삼피도서관 시설관리		1명	도서관 전기시설 운영 및 관리	임용일 ~ 2025. 5. 28.
	병점도서관		1명	도서관 자료실 업무보조	임용일 ~ 2026. 3. 31

※ 상기 주요업무는 임용 후 재단사정에 따라 변경될 수 있음

※ 기간제근로자(휴직대체)의 근로계약기간은 휴직자의 휴직기간에 따라 변동될 수 있음



## 응시자격

○ **공통요건** : (재)화성시문화재단 취업규정 제10조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

**< (재)화성시문화재단 취업규정 제10조(결격사유) >**

- ① 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- ⑧ 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 자  
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동청소년 대상 성범죄  
 ⑩ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자

○ **자격요건**

채용구분	채용분야	채용직급	응시자격
경력경쟁	체육(수영)	무기계약직	○ 수영지도경력 1년 이상인 자로서 생활 또는 전문 스포츠지도사(수영) 2급 이상 및 수상안전요원자격을 소지한 자 ※ 수상안전요원자격의 경우 해양경찰청에서 발급하는 수상구조사 또는 해양경찰청에서 인명구조요원 교육기관으로 지정된 단체에서 발급한 인명구조와 관련한 자격에 한하며, 임용 예정일 이후까지 유효하면서 추후 갱신이 가능하여야 함
제한경쟁 (취업지원)	문화예술	공무직	○ 공고일 기준 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자
	도서관		○ 공고일 기준 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자로서 「도서관법 시행령」에 따른 준사서 이상 자격증을 소지한 자
공개경쟁	도서관	공무직	○ 공고일 기준 「도서관법 시행령」에 따른 준사서 이상 자격증을 소지한 자
	병점도서관	기간제근로자 (휴직대체)	○ 공고일 기준 「도서관법 시행령」에 따른 준사서 이상 자격증을 소지한 자
	삼피도서관 시설관리		○ 전기산업기사 이상 자격 소지자 ※ 채용분야 해당 자격증(국가기술자격법에 의한 자격증에 한하며 공고일 기준 아래 자격증 중 하나를 소지한 자) · 산업기사 : 전기, 전기공사 · 기 사 : 전기, 전기공사 · 기 능 장 : 전기 · 기 술 사 : 건축전기설비, 발송배전, 전기응용
	문화예술A		○ 제한없음
문화예술B			

○ 우대요건

구분	적용범위		가산점수	비고
	직종	대상		
국가유공자	공통	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	만점에 각각 5% 또는 10%씩 가산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점수로 환산할 수 있는 시험에 한해 관계법령을 준용하여 가산</li> <li>○ 중복 시 유리한 1종에 한하여 적용</li> </ul>
장애인		장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인	만점에 각각 5%씩 가산	
자원봉사자	공통	(사)화성시자원봉사센터에서 발급하는 우수자원봉사자증을 소지한 자	2점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인 1종 이상인 경우 1종만 적용</li> <li>○ 면접심사 합격자에 한하여 가점 적용</li> <li>○ 1365자원봉사포털 또는 사회복지자원봉사 인증관리(VMS)에서 발급한 증명서로 봉사 활동 시간이 명시된 확인서에 한하여 적용</li> </ul>
		누적 100시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자		
		누적 30시간 이상 자원봉사 활동이 확인되는 자	1점	




심사기준

○ 채용직급별 전형단계

채용직급	전형단계
무기계약직	서류심사 → 인적성직무능력검사 → 면접심사 → 최종합격
공무직	서류심사 → 인적성직무능력검사 → 면접심사 → 최종합격
기간제근로자(휴직대체)	서류심사 → 면접심사 → 최종합격

### ○ 전형단계별 심사기준

전형단계	채용직급	심사기준												
서류심사	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사내용 : 채용분야 자격기준 적격 심사</li> <li>○ 합격기준 : 자격기준 적격자</li> </ul>												
인적성직무능력검사	무기계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험대상 : 서류심사 합격자</li> <li>○ 검사내용 : 직무수행에 적합한 전형적 행동 양식(인성 및 언어력, 수리력, 추리력 등)의 전체적 특징이나 특성 검사</li> <li>○ 합격기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 100점 만점 기준으로 적성검사 60점 이상 득점자</li> <li>▶ 인성검사 결과가 부적격이 아닌 자</li> <li>▶ 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발</li> <li>※ 동점자는 선발예정인원에도 불구하고 모두 합격자로 함</li> </ul> </li> </ul>												
	공무직													
면접심사	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류심사 합격자(※ 채용직급 : 기간제근로자)</li> <li>- 인적성직무능력검사 합격자(※ 채용직급 : 무기계약직, 공무직)</li> </ul> </li> <li>○ 심사내용</li> </ul>												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">평정요소</th> <th style="width: 30%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>계</b></td> <td><b>100점</b></td> </tr> <tr> <td>재단 직원으로서의 정신자세</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>전문지식과 그 응용능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>의사표현의 정확성과 논리성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>예의·품행 및 성실성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>창의력·의지력 및 발전가능성</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합격기준 : 평균 70점 이상 득점자</li> </ul>	평정요소	배점	<b>계</b>	<b>100점</b>	재단 직원으로서의 정신자세	20점	전문지식과 그 응용능력	20점	의사표현의 정확성과 논리성	20점	예의·품행 및 성실성	20점
평정요소	배점													
<b>계</b>	<b>100점</b>													
재단 직원으로서의 정신자세	20점													
전문지식과 그 응용능력	20점													
의사표현의 정확성과 논리성	20점													
예의·품행 및 성실성	20점													
창의력·의지력 및 발전가능성	20점													
최종합격	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용분야별 면접심사점수 최고점 획득자 순으로 선발</li> </ul>												


**전형일정**

전형단계	채용직급	주요내용 및 일정
서류심사	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기간 : 2024. 9. 23.(월) ~ 2024. 9. 25.(수)</li> <li>○ 합격자 발표 : 2024. 9. 30.(월)</li> <li>○ 발표방법 : 재단 홈페이지 및 채용접수사이트 공고</li> </ul>
인적성직무능력검사	무기계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사일자 : 2024. 10. 5(토)</li> <li>○ 합격자 발표 : 2024. 10. 11.(금)</li> <li>○ 발표방법 : 재단 홈페이지 및 채용접수사이트 공고</li> </ul>
	공무직	
면접심사	기간제근로자 (휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기간 : 2024. 10. 7.(월) ~ 2024. 10. 10(목)</li> <li>○ 심사장소 : 재단 운영시설</li> </ul>
	무기계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기간 : 2024. 10. 15.(화) ~ 2024. 10. 16(수)</li> <li>○ 심사장소 : 재단 운영시설</li> </ul>
	공무직	
최종합격자 발표	기간제근로자 (휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합격자 발표 : 2024. 10. 14.(월)</li> <li>○ 발표방법 : 재단 홈페이지 및 채용 접수사이트 공고</li> </ul>
	무기계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합격자 발표 : 2024. 10. 21.(월)</li> <li>○ 발표방법 : 재단 홈페이지 및 채용 접수사이트 공고</li> </ul>
	공무직	
임용후보자 등록 및 임용	기간제근로자 (휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용후보자 등록 : 2024. 10. 14.(월) ~ 2024. 10. 16.(수)</li> <li>○ 임용예정일 : 2024. 10. 28.(월)</li> </ul>
	무기계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용후보자 등록 : 2024. 10. 21.(월) ~ 2024. 10. 23.(수)</li> <li>○ 임용예정일 : 2024. 11. 1.(금)</li> </ul>
	공무직	

※ 상기 일정 및 임용 예정일은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 각 전형단계별 합격자 발표 시 공고 예정

## 제출서류

○ 접수기간 : 2024. 9. 2.(월) ~ 2024. 9. 12.(목) 18:00

○ 접수방법 : 인터넷 접수

※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 최종 제출하지 않은 경우는 **입사지원서 미 접수 처리**

○ 입사지원자 제출서류

채용구분	채용분야	구분	제출서류	제출방법
공통	공통	필수	○ 입사지원서	○ 입사지원서는 재단 채용 접수사이트 내 기재 ○ 그 외 제출서류는 입사지원 시 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출
경력경쟁	체육(수영)		○ 경력증명서(재직증명서) ○ 국민건강보험 자격득실확인서 ○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	
제한경쟁 (취업지원)	문화예술		○ 취업지원대상자 증명서	
	도서관		○ 취업지원대상자 증명서 ○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	
공개경쟁	도서관		○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	
	병점도서관 (휴직대체)		○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	
	삼피도서관 시설관리 (휴직대체)		○ 채용분야 응시자격 관련 자격증 사본	

※ [공개경쟁] 문화예술A, B(휴직대체) 부분 : 입사지원서만 제출

○ 자기소개서 (※ 면접 대상자에 한함)

채용구분	채용직급	제출대상	제출기간	제출방법
공통	무기계약직	인적성직무능력검사 합격자	○ 제출기간 : 2024. 10. 11(금) ~ 2024. 10. 14(월) 13:00까지	○ 재단 채용 접수사이트 내 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출 ○ 제출기간 내 미제출 시 면접심사대상에서 제외
	공무직			
	기간제근로자 (휴직대체)	서류심사 합격자	○ 제출기간 : 2024. 9. 30(월) ~ 2024. 10. 2(수) 18:00	

○ 가점 증빙 서류(※ 해당자에 한함)

채용구분	채용분야	제출서류	가점 적용 시기	제출방법
경력경쟁	체육(수영)	○ 취업지원대상자 증명서 ○ 장애인 증명서	○ 인적성직무능력검사 ○ 면접심사	○ 재단 채용 접수사이트 내 첨부문서 PDF 파일로 업로드하여 제출 ○ 전형 단계별 합격자 공고 시 제출기간 별도 안내 ○ 최종합격 후 임용후보자 등록기간 내 원본제출
제한경쟁 (취업지원)	문화예술	○ 장애인 증명서	○ 인적성직무능력검사 ○ 면접심사	
	도서관			
공개경쟁	도서관	○ 취업지원대상자 증명서 ○ 장애인 증명서	○ 인적성직무능력검사 ○ 면접심사	
	문화예술 A, B (휴직대체)	○ 취업지원대상자 증명서 ○ 장애인 증명서	○ 면접심사	
	삼피도서관 시설관리 (휴직대체)			
	병점도서관 (휴직대체)			
공통	공통	○ 자원봉사자 활동증명서	○ 면접심사	

○ 경력인정 방법(※ 경력경쟁 채용에 한함)

구분	내용
경력인정 기본원칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 또는 재직증명서 상 근무기간이 명시된 경우, 국민건강보험 자격득실확인서와 ‘<u>근무기간이 일치한 경력에 한하여 인정</u>’</li> <li>○ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간기준)에 비례하여 경력 일부 인정</li> <li>○ 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정</li> </ul>
경력증명서 또는 재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>① <u>공고일 기준 1년 이내 발급분</u>에 한하여 인정</li> <li>② <u>발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처</u>가 기재되어야 함(※ 미기재 시 경력 불인정)</li> <li>③ 경력증명서 상 <u>근무기간, 직위(직급), 담당업무가 명시된 경우에 인정</u></li> </ul> </li> <li>○ 재직증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>① <u>현재 재직 중인 경우에 한하며, 공고일 이후 발급분</u>에 한하여 인정</li> <li>② <u>발행기관 직인, 발급담당 부서(또는 담당자)의 연락처</u>가 기재되어야 함(※ 미기재 시 경력 불인정)</li> <li>③ 재직증명서 상 <u>근무기간, 직위(직급), 담당업무가 명시된 경우에 인정하며, 경력기간은 공고일 기준으로 산정함</u></li> <li>④ <u>퇴직한 회사의 재직증명서는 경력인정 불가함</u></li> </ul> </li> <li>○ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 시민단체 등 근무 형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간이 <u>구체적으로 명시된 증명서류를 제출</u>하여야 함(※ 미제출 시 경력 불인정)</li> <li>○ <u>제출 경력이 폐업회사인 경우, 다음의 서류로 경력증명서 대체</u>(※ ①, ②, ③ 모두 제출 必)               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국세청 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’</li> <li>② 소득금액증명서</li> <li>③ 관련분야 근무경력 증빙서류(이전에 발급한 경력증명서, 근로약정서, 인사기록카드 등)</li> </ul> </li> </ul>
국민건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능</li> <li>○ 경력증명서 또는 재직증명서의 경력을 검토할 수 있도록 ‘<u>보험가입 전체기간</u>’이 확인 가능하도록 발급</li> <li>※ <u>국민건강보험 자격득실확인서 미제출 시 경력 인정 불가</u></li> </ul>

※ 제출서류 누락 및 미비가 있을 경우 서류심사 시 불이익을 받을 수 있음




**근무조건**

## ○ 근무내용

채용구분	채용분야	채용직급	근로계약기간	세부내용
경력경쟁	체육(수영)	무기계약직	임용일 ~ 정년(만 60세)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 5일 근무</li> <li>○ 일 8시간 근무</li> <li>○ 일 3교대 근무(주말 및 야간 포함)</li> <li>○ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능</li> <li>※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름</li> </ul>
제한경쟁 (취업지원)	문화예술	공무직	임용일 ~ 정년(만 60세)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 5일 근무</li> <li>○ 일 8시간 근무</li> <li>○ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능</li> </ul>
	도서관			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 5일 근무</li> <li>○ 일 8시간 근무</li> <li>○ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능</li> <li>※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름</li> </ul>
공개경쟁	도서관	공무직	임용일 ~ 정년(만 60세)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 5일 근무</li> <li>○ 일 8시간 근무</li> <li>○ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능</li> <li>※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름</li> </ul>
	문화예술A	기간제근로자 (휴직대체)	임용일~ 2026. 3. 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 5일 근무</li> <li>○ 일 8시간 근무</li> <li>○ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 변경 또는 초과근무 가능</li> <li>※ 근무표 편성과 근무시간은 재단 방침에 따름</li> </ul>
	문화예술B		임용일~ 2025. 6. 30.	
	삼괴도서관 시설관리		임용일~ 2025. 5. 28.	
	병점도서관		임용일~2026. 3. 31	

※ 휴직대체 근로자의 근로계약기간은 휴직자의 휴직기간에 따라 변동될 수 있음

○ 근무지 : 재단 운영시설(※ 근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음)

○ 보수 : 재단법인 화성시문화재단 「보수규정」, 「무기계약근로자 관리규정」

「공무직근로자 관리규정」, 「기간제근로자 관리규칙」 등 관련 내규에 의함

## 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 본인의 출신지·출생년도·학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 및 제출서류의 과도한 블라인드 처리할 경우 향후 심사과정에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원서 관련 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 미비 및 불충분, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 채용분야에 중복으로 지원할 경우 모두 불합격 처리
- 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하는 경우 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」에 의거하여 재공고를 실시할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 신원조사 등을 통한 불합격 사유가 발견될 경우 및 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음
- **예비합격자 제도 안내**
  - ▶ 채용절차 종료 후 임용예정자의 임용 포기 또는 임용 후 중도 퇴사하는 경우 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
  - ▶ 예비합격자는 면접심사 합격자 중 최종합격자를 제외한 차순위자 순으로 최대 3명까지 선정
  - ▶ 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함
- **이의제기 신청**
  - ▶ 채용관련 비리, 부정행위, 소명 등을 위한 채용이의센터를 운영하며, 최종합격자 발표 후 이의를 제기하는 경우 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일([recruit@hcf.or.kr](mailto:recruit@hcf.or.kr))로 불합격에 대한 이의제기 가능
  - ※ 이의제기 신청서 양식은 재단 홈페이지 [정보공개] 게시판 참고
- **채용서류반환** : 채용여부 확정일로부터 14일간 반환 청구 가능(임용 확정자 제외)

### 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조(채용서류의 반환 등)

**제11조(채용서류의 반환 등)** ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- **본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 전형별 합격자 발표 사항 등에 관한 사항은 개별 통지없이 재단 홈페이지를 통해 안내함**
- **문 의** : (재)화성시문화재단 경영지원팀(031-8015-8122 또는 031-8015-8123)